ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema**:** Reunión interna VSA

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 08/07/2025			
Realizar seguimiento procesos estratégicos VSA	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio hemocentro			
	Hora Inicio: 10:30 p.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Angie Gómez			
	Próxima Reunión: 12/08/2025			
	Quien cita: Angie Gómez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión socializando a los asistentes la agenda.

1. Seguimiento compromisos. 10 minutos. Angie Gómez
2. Seguimiento sobre el avance en la actualización de actas y listas de chequeo. Angie Gómez. 20 minutos
3. Revisión intevenciones de atención a peticiones conjuntas y respuestas articuladas a las mismas. Ana Milena Gomez 20 min
4. Acuerdos y compromisos

1. Seguimiento a compromisos
   - Revisión de indicadores incluidos en las líneas de ARREM y ETOZ. se envío por correo.
   - Cumplir con la entrega de las listas de chequeo y de mas instrumentos de acuerdo con la programación establecida. Se hizo enterga de la lista de residuos y las demás continúan pendientes, se establece nueva para fecha de entrega.
   - Finalizar el desarrollo del modulo de talento humano para que los usuarios puedan consultar sobre los inspectores. Lady refiere que se están revisando las validaciones para poder realizar el ajuste al usuario del consulta externo, mañana se termina los ajustes para realizar las pruebas el viernes 11 de julio del 2025.
   - Liderar la revisión en lo relacionado con la inscripción de los vehículos que hayan cambiado de productos a transportar y que tengan medida sanitaria vigente. Cancelación de inscripción de vehículos, la subred debe enviar a los referentes de la línea de la SDS que corresponda, la información correspondiente a la inscripción a terminar, el referente debe revisar y solicitar al correo del SISVEA la terminación del mismo con copia a Lady Torres y Diana Castro.
     Cuando el vehículo tenga medida sanitaria vigente, la Subred debe revisar el historial, de ser necesario levantar la medida, sin embargo, se hará la consulta al equipo de procesos legales desde el equipo SISVEA.

- Incluir en las fichas de CASB y ASyS la cadena de llamadas para la atención de eventos masivos. La línea de alimentos de sanos y seguros enviara la propuesta hoy, también la revisión del costeo, lo cual debe quedar plasmado en la matriz de metas.
  Teniendo en cuenta los ajustes de los lineamientos para el nuevo convenio, Angie Gómez recuerda que los documentos deben estar listos antes del 16 de julio del 2025.
- Revisar y actualizar los contenidos del curso de VSA. Se revisa con cada línea indica que se encuentran al día con el compromiso medicamentos seguros, seguridad química, calidad de agua y saneamiento básico, alimentos, ARREM, cambio climático y ETOZ.
- Revisar la matriz de aportes realizada por el equipo de apoyo a la supervisión. Se indica que la mayoría se ajustará el anexo 9, Angie realizará los ajustes pertinentes y consultará a los compañeros las particularidades que en caso de ser necesario. Tambien se aclara que en anexo 8 sera enviado para la respectiva revision e inclusion de los vehículos de acuerdo a la necesidades de cada línea.
- Capacitar a los equipos de eventos masivos sobre espacios libres de humo y estetica ornamental, todavia no se ha concertado la fecha, Marcela Portela suguiere que se capaciten todos los ingenerieros ambientales de la Subred, como conclusion la linea de alimentos revisara a quienes se debe realizar la capacitacion y se programará para el mes de agosto de 2025.

2. Seguimiento y avance en la actualización actas y listas de chequeo

<u>Listas autoevaluación</u>

- Pendiente Ley 1335 y medicamentos por la actualización de la normatividad.
- Peluquería, centros de estética y similares, 30 de julio del 2025.
- Centro Día, Centro Noche, geriátricos y gerontológicos, las envío el 3 de julio del 2025, Angie lo revisará.
- Ópticas, 30 de julio del 2025.
- Gestión de residuos para el sector belleza, la cual se unificó para generadores de residuos infecciosos, esta ya fue compartida a todas las líneas, esta pendiente la diagramación, también se solicita que aclare que si es una nueva lista y la lista 23 debe bajarse de la pagina a partir de octubre del 2025. A lo que indica el referente de seguridad química que se debe manejar como nueva.
- Bodega de reciclaje y establecimientos y alojamientos, ya fue enviada, pendiente la revisión por Angie.
- Vivienda transitoria, debe entregarse el 30 e julio del 2025
- Hospedaje temporal de animales y laboratorio clínico veterinario, se esta esperando respuesta por parte del Ministerio de Salud.

<u>Actas IVC</u>

Angie solicita una reunión con Fanny Higuera para realizar la revisión de los instrumentos

- Relleno Sanitario, se envió a diseño, sin embargo, esta pendiente las observaciones enviadas al Ministerio de Salud
- Vehículos transportadores de agua, revisar Fabián Sánchez y Carolina Buitrago.
- Atención de eventos e interés en salud publica, pendiente por revisar por parte de la línea CASB
- Encuestas de Cambio climático, pendiente por revisar
- SA15, se envió a diseño
- Toma de muestra, revisión y validación de las mismas en cabeza de Diana Castro
- Medidas sanitarias, revisar nuevamente e incluir la nota que fue ajustada desde procesos legales, por lo anterior se hará actualización de las actas y serán enviadas a cada línea según corresponda.

3. Revisión de intervenciones de atención a peticiones conjuntas y respuestas articuladas a las mismas.

   Ana Milena Gómez, comenta que llegan quejas de varias líneas, en especial las de olores, ruido y demás, puede ser en cualquier tipo de establecimiento o vivienda, cuando no son atendidas oportunamente lo que hace que envíen tutelas, como llega por varios canales a las Subredes y la SDS, hace que se generan varias respuestas.
   Por lo anterior, solicita que se revise los lineamientos para incluir como deben realizarse la intervención grupal con su respuesta.
   Angie Gómez, propone incluir en el documento general de VSA, en los productos de lideres, ampliar como deben realizar la intervención como Subred con su única respuesta oportuna de la misma.

4. Varios

   - Fanny Higuera, socializa las observaciones desde procesos legales, frente a la razón social, quitar el NO APLICA
   - José Navarrete, solicita que para el nuevo convenio sea oportuna la entrega de la parte financiera para la proyección de metas.
     Angie Gómez informa que el dinero que va a llegar es aproximadamente lo programado en junio del 2025, lo cual va a incluir el ajuste de hora PIC, donde el perfil de auxiliar de enfermería subió significativamente, al igual que el tecnólogo, estos perfiles se pueden ver afectados en la disponibilidad en la programación de metas. Finalmente se indica que una vez se tenga la información de avanzará en la asignación por línea para cada año para el restante de 2025, valor 2026 y valor 2027.
   - Fabián Sánchez, socializa el listado de tipo de productos mediante un código, esto será enviado por correo, por favor socializar en la reunión de línea, en las actas cada producto debe tener debajo el código asignado con esfero, este proceso se pasará a pruebas a TIC el viernes, para después ser publicado.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envió cadena de llamadas para atención de eventos masivos	Referentes ASS	08/07/2025
Capacitar a los equipos de eventos masivos sobre espacios libres de humo y estética ornamental	Referentes ASS	Agosto 2025
Presentar listas de autoevaluación según fechas acordadas	Andrés Moreno, Oscar Pérez, Elsa Villarraga	30/07/2025
Continuar seguimiento a actualización o elaboración de actasde IVC	Angie Gómez	12/08/2025
Incluir el DT_VSA lo relativo a la atención de quejas conjuntas cuando se requiera	Angie Gómez	30/07/2025
Remitir programación presupuestal para nuevo convenio	Angie Gómez	Sujeto a entrega de la información por el equipo financiero del PSPIC
Remitir listado de tipo de productos mediante un código a los referentes de IVC de VSA	Fabián Sánchez	11/07/2025
Socializar en la reunión de líneas de IVC, que en las actas cada producto debe tener debajo el código asignado con esfero	Referentes de líneas IVC	30/07/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa	----------	----------	----------	----------
2	----------	----------	----------	----------	----------
3	----------	----------	----------	----------	----------
4	----------	----------	----------	----------	----------
5	----------	----------	----------	----------	----------
6	----------	----------	----------	----------	----------
7	----------	----------	----------	----------	----------
8	----------	----------	----------	----------	----------
9	----------	----------	----------	----------	----------

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ID	Nombre Completo	Área o Dependencia	Cargo	Correo Electrónico2	Firma
1	Leidy Judith Rodríguez Nieves	SVSP - SDS	Contratista	Ljrodriguez@saludcapital.gov.co	LJRN
2	Lady Katherine Torres	SVSP VSA	Contratista	Lktorres@saludcapital.gov.co	Lktorres
3	Fanny Lucia Higuera Pérez	SVSP	Contratista	flhiguera@saludcapital.gov.co	Fanny L
4	Diana Patricia Castro Aguilar	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Contratista	dpcastro@saludcapital.gov.co	DPCA
5	CINDY PAOLA DAZA RUEDA	Subdireccion de Determinantes en Salud	Profesional universitario	cpdaza@saludcapital.gov.co	Paola Daza
6	Andrea Camila Márquez Nossa	SVSP	Contratista	acmarquez@saludcapital.gov.co	ACMN
7	Marcela Del Pilar Portela Aguirre	SDS-SVSP	Contratista	mpportela@saludcapital.gov.co	Marcela Portela A
8	José Alexander Estepa Becerra	Subdirección de vigilancia en salud pública	Contratista	Jaebecerra@saludcapital.gov.co	JAEB
9	Ana Milena Gómez	SDS/SVSP	Contratista	am1gomez@saludcapital.gov.co	AMGG
10	Diana Carolina Guerrero Bahamón	SVSP	Contratista	dcguerrero@saludcapital.gov.co	DCGB
11	César Augusto Porras Maldonado	Subdirección de vigilancia en Salud pública	Profesional Especializado	caporras@saludcapital.gov.co	César porras
12	Edinson Antonio Diaz Rodriguez	SVSP - DSP	Contratista	eadiaz@saludcapital.gov.co	Edinson Antonio Diaz Rodriguez
13	Germán Mauricio Hernández Ruiz	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Profesional universitario	Gmhernandez@saludcapital.gov.co	Germán M. Hernández Ruiz
14	JOSE JEWEL NAVARRETE RODRIGUEZ	Subdirección de vigilancia en salud pública	Profesional especializado	Jjnavarrete@saludcapital.gov.co	JNR
15	Carolina Buitrago Hoyos	SDS/SVSP	Contratista	Cbuitrago@saludcapital.gov.co	CBH
16	Maria Nidia Tinjacá Tinjacá	SVSP	Contratista	mntinjaca@saludcapital.gov.co	MNTT
17	Ruth Lorena Correa	Subßirección Vigilancia en Salud Pública	Contrstista	Rlcorrea@ saludcapital.gov.co	Lorena Correa
18	Sonia Gigliola Corchuelo Parra	SVSP	Ingeniera Ambiental	SGCorchuelo@saludcapital.gov.co	Sonia Gigliola Corchuelo Parra
19	OSCAR ALEJANDRO PEREZ LARA	VSA LINEA MEDICAMENTOS SEGUROS Ñ	Profesional Especializado	oaperez@saludcapital.gov.co	Oscar A. Pérez
20	Argenis Rodríguez Villanueva	SDS-SVSP	Contratista	A5Rodriguez@saludcapital.gov.co	Argenis Rodríguez V.
21	Andrés Felipe Moreno Bello	SDS-SVSP	Profesional Universitario	AFMoreno@saludcapital.gov.co	AFMB
22	Fabian Sanchez	SVSP-SDS	Contratista	mfsanchez@saludcapital.gov.co	MFS
23	Angie Gómez Gómez	SDS-SVSP	Contratista	Amgomez@saludcapital.gov.co	AMGGZ